



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id
KEPANJEN –65163

SIDANG / RAPAT : Pengukuran Kinerja (Pemantauan) Tribulan I
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

Hari / Tanggal : Selasa, 23 Maret 2021

Jam Panggilan : 08.30 WIB

Jam / Sidang Rapat : 09.00 – 11.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan

PIMPINAN SIDANG / RAPAT

Ketua : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Sekretaris : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Peserta Sidang/Rapat : 1. Kabid
2. Kasi
3. Kasubag
4. Staf

Pembahasan : 1. Laporan Hasil Pemantauan Tribulan I

- a) Untuk tupoksi masing-masing agar dipelajari dan dipahami, untuk tahun 2021 ini jika ada perubahan agar dikoordinasikan dengan sekretaris;
- b) Kedisiplinan waktu jam kerja, berpakaian yang baik dan rapi, tingkah laku dan lain-lain agar ditingkatkan lagi;
- c) Data pegawai baru di BPBD untuk dilengkapi fc berkas-berkasnya dan diserahkan ke sekretariat melalui kasubag umum dan kepegawaian;
- d) Dihimbau untuk semuanya agar tertib dalam administrasi, karena memang BPBD lebih banyak giat dilapangan agar dikondisikan personil untuk menangani administrasi di setiap bidangnya;
- e) Kalak dengan senang hati menerima kritik/saran dari semua staf;
- f) Kinerja BPBD tahun 2020 sudah bagus, untuk tahun 2021 ini agar ditingkatkan sebaik mungkin;

- g) Untuk semua bidang agar membuat dan mengumpulkan perjanjian kinerja tahun 2021 segera mungkin;
- h) Jika ada pekerjaan di bidang lain yang perlu dibantu, diutamakan pekerjaannya sendiri harus sudah selesai terlebih dahulu;
- i) Dimohon bantuannya ntuk semua bidang SPJ tahun anggaran 2020 agar segera diselesaikan dan dikumpulkan ke sekretariat, untuk segera digabungkan;

a.n KASUBAG RENVAPOR

BPBD KAB. MALANG

CAHYO SIJATMIKO, SH

Penata Tk.I

NIP : 19740524 200801 1 007

Dokumen Rapat Pengukuran Kinerja Tribulan I Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id
KEPANJEN –65163

SIDANG / RAPAT : Pengukuran Kinerja (Pemantauan) Tribulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

Hari / Tanggal : Senin, 26 April 2021

Jam Panggilan : 08.30 WIB

Jam / Sidang Rapat : 09.00 – 11.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan
4. Staf

PIMPINAN SIDANG / RAPAT

Ketua : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Sekretaris : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Peserta Sidang/Rapat : 1. Kabid
2. Kasi
3. Kasubag

Pembahasan : 1. Laporan Hasil Pemantauan Tribulan II

- a) Laporan terkait penyerapan anggaran periode April – Juni setiap bidang agar segera dilaporkan;
- b) Koordinasi Terkait Rekofusing Pagu Anggaran BPBD yang Telah Terbagi Dalam Anggaran PEN dan COVID;
- c) Semua staf diharap memahami ilmu terkait kebencanaan dan dapat mengikuti diklat-diklat kebencanaan semaksimal mungkin untuk menambah ilmu serta pengalaman;
- d) Melaksanakan Protokol Kesehatan Dalam Bertugas Mengingat Jumlah Korban yang Terjangkit Virus COVID-19 Semakin Meningkat di Kabupaten Malang
- e) Bukan hanya pejabat struktural tetapi staf juga pahami betul terkait SAKIP, RENSTRA, RENJA, RPJMD dan lainnya, karena hal tersebut akan sangat berguna untuk kedepannya nanti;

- f) Dan mengerti program kerja maupun misi BPBD Kabupaten Malang, serta pengertian Madep Manteb Manetep;
- g) Sekretaris atau kasubag umum agar mengingatkan Kalak jika ada giat, dikarenakan banyak agenda kegiatan pada bulan-bulan ini;
- h) Jika mendapatkan tugas dari atasan agar dilaksanakan semaksimal mungkin, jangan sampai menunda pekerjaan karena akan menyulitkan diri sendiri;
- i) Ketertiban dalam daftar hadir agar selalu ditingkatkan, dan untuk keluar kantor di jam kerja agar selalu mengisi form ijin keluar form di sekretariat;
- j) Setiap staf agar memahami tupoksi masing-masing, bisa membantu pejabat lain yang membutuhkan bantuan, kalau pekerjaannya sendiri sudah selesai;
- k) Stanby 24 jam untuk yang melaksanakan piket posko siaga bencana, koordinasi dengan teman-teman di lapangan terkait info kebencanaan;
- l) BPBD agar selalu membantu jika dibutuhkan meskipun bukan termasuk tupoksi BPBD terkait kebencanaan.

a.n KASUBAG RENVAPOR
BPBD KAB. MALANG

CAHYO SUJATMIKO, SH

Penata Tk.I

NIP : 19740524 200801 1 007

Dokumen Rapat Pengukuran Kinerja Tribulan II Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id
KEPANJEN –65163

SIDANG / RAPAT : Pengukuran Kinerja (Pemantauan) Tribulan III
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

Hari / Tanggal : Kamis, 26 Agustus 2021

Jam Panggilan : 08.30 WIB

Jam / Sidang Rapat : 09.00 – 11.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan

PIMPINAN SIDANG / RAPAT

Ketua : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Sekretaris : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Peserta Sidang/Rapat : 1. Kabid
2. Kasi
3. Kasubag
4. Staf

Pembahasan : 1. Laporan Hasil Pemantauan Tribulan III

- a) Setiap surat yang akan dinaikkan ke atasan harus ada paraf dari Kasi, kabid dan sekretaris sesuai dengan struktur organisasi BPBD;
- b) Meskipun ada surat yang bersifat darurat atau segera, semua jenis surat harus melalui sekretariat dan sekretaris harus mengetahui (paraf) serta TU mempunyai arsip dari bidang;
- c) Koordinasi Terkait Refocusing Pagu Anggaran BPBD Tahun 2021;
- d) Dalam Melaksanakan Kegiatan Diluar Kantor Wajib Mematuhi Protokol Kesehatan;
- e) Setiap ada kegiatan BPBD, agar di dokumentasikan sebagai bukti dan di kumpulkan ke Sekretariat untuk disimpan di komputer;
- f) Perjalanan dinas dilaksanakan dengan tertib dan sesuai dengan surat perintah tugas, Laporan kegiatan setiap kegiatan agar segera

dilaporkan ke kepala pelaksana melalui sekretariat serta dilampiri dengan surat tugas dan SPPD;

- g) Jika terdapat berita/laporan bencana diharapkan untuk meminta kejelasan tentang sumber informasinya sehingga tidak terjadi miskomunikasi dan salah sasaran dikarenakan sering adanya informasi palsu;
- h) Terdapat masalah pergerakan dimana masih terbatasnya kendaraan yang kurang layak untuk digunakan agar dikondisikan dalam perbaikannya;
- i) Info dari BMKG waspadai cuaca ekstrim di pulau jawa dan sekitarnya, bulan ini kebanyakan laporan berada di malang selatan tidak memungkinkan sekitar malang raya akan mengalami cuaca ekstrim diharap kewaspadaannya;

a.n KASUBAG RENVAPOR
BPBD KAB. MALANG

CAHYO SUJATMIKO, SH

Penata Tk.I

NIP : 19740524 200801 1 007

Dokumen Rapat Pengukuran Kinerja Tribulan III Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: bpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id
KEPANJEN –65163

SIDANG / RAPAT : Pengukuran Kinerja (Pemantauan) Tribulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

Hari / Tanggal : Kamis, 4 November 2021

Jam Panggilan : 08.30 WIB

Jam / Sidang Rapat : 09.00 – 11.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan

PIMPINAN SIDANG / RAPAT

Ketua : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Sekretaris : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Peserta Sidang/Rapat : 1. Kabid
2. Kasi
3. Kasubag
4. Staf

Pembahasan : 1. Laporan Hasil Pemantauan Tribulan IV

- a) Perihal evaluasi kinerja BPBD Kabupaten Malang untuk selalu ditingkatkan;
- b) Tindak lanjut nota dinas/surat dinas agar segera didistribusikan ke bidang sesegera mungkin, jangan sampai ada surat yang menumpuk;
- c) Setiap surat yang didistribusikan ke bidang selalu di fotocopy, untuk kendalanya di sekretariat tidak mempunyai mesin fotocopy, usahakan terkait pengadaan mesin fotocopy segera mungkin;
- d) Masalah kecil bisa menjadi besar jika tidak diselesaikan dengan benar;
- e) Dan untuk pekerjaan/tupoksi masing-masing agar diselesaikan terlebih dahulu sebelum membantu yang lainnya;
- f) Selalu melaksanakan alur surat yang benar, surat baru diagendakan – sekretaris – kaban – sekretaris – bidang/sekretariat;

- g) Surat tugas dan SPPD dari bidang sering tidak kembali ke sekretariat, agar semua orang setiap selesai melaksanakan tugas untuk surat tugas dan sppd agar diserahkan kembali ke sekretariat beserta laporan hasil kegiatan baik secara lisan maupun tulisan;
- h) Setiap SK kalak dari bidang agar selalu diarsipkan di sekretariat;
- i) Jum'at bersih agar selalu dilaksanakan setiap minggunya, dan jangan lupa dokumentasi kegiatan;
- j) Setiap pegawai kontrak harus mempunyai file tersendiri, jika sewaktu-waktu dibutuhkan data dari staf;
- k) Pada bulan Desember banyak laporan yang harus diselesaikan, agar semua staf membantu pelaksanaannya Hal program kegiatan, beban kerja kita.

a.n KASUBAG RENVAPOR

BPBD KAB. MALANG

CAHYO SUJATMIKO, SH

Penata Tk.I

NIP : 19740524 200801 1 007

Dokumen Rapat Pengukuran Kinerja Tribulan IV Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

